

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор університету



В.С. Шебанін

(введено в дію наказом № 215

від «24» жовтня 2015 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії
з проведення атестації здобувачів вищої освіти
у Технологічно-економічному коледжі
Миколаївського національного аграрного університету
(державної екзаменаційної комісії)

Положення розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ
від "27" жовтня 2015 р., протокол № 3

Миколаїв

Укладачі:

Л. П. Мандрик , заступник директора з навчальної роботи;
Г. С. Бернацька, завідувач навчально-методичного кабінету.

За редакцією:

Рибачука Володимира Петровича, директора коледжу.

Видавничий відділ МНАУ,
вул. Паризької комуни, 9, м. Миколаїв, 54020

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти у Технологі – економічному коледжі Миколаївського національного аграрного університету (державної екзаменаційної (кваліфікаційна) комісії) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу у Технологі - економічному коледжі Миколаївського національного аграрного університету» (затвердженого ректором МНАУ), галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екзаменаційна (кваліфікаційна) комісія – створюється з метою проведення державної атестації здобувачів вищої освіти Технологі - економічного коледжу Миколаївського НАУ;
- державна атестація здобувачів вищої освіти – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- державна атестація здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- державна атестація випускників коледжу завершується присвоєння здобувачу вищої освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видання йому документа про вищу освіту державного зразку. Термін проведення державної атестації визначаються навчальним планом підготовки фахівців з вищою освітою. Термін повноважень державних екзаменаційних комісій становить один календарний рік;
- випускна дипломна робота (проект) - робота, що виконується на завершальному етапі навчання здобувачів вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти та призначена для контролю рівня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Випускні дипломні роботи (проекти) передбачають систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження;

Керівниками дипломних робіт (проектів) можуть бути провідні викладачі циклових комісій, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі. За одним керівником закріплюється не більше восьми дипломників. Список керівників затверджується наказом ректора МНАУ.

Відзив - оцінка керівником підготовки випускної дипломної роботи (проекту) (далі – проекту (роботи)) його якісного рівня, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості

емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням проекту (роботи), якості оформлення проекту (роботи), апробацію результатів дослідження.

Рецензія - це критичний відгук на випускну дипломну роботу (проект) здобувача вищої освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, працівниками і викладачами вищих навчальних закладів, та містить оцінку випускної дипломної роботи (проекту) за прийнятою шкалою оцінки знань.

1.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державних екзаменаційних комісій здійснює ректор університету.

1.4. Функціями та обов'язками державних екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників відповідного ступеня;

- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);

- розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.

1.5. Державна атестація проводиться у формі державного екзамену або захисту випускної дипломної роботи (проекту) молодшого спеціаліста. Державні екзамени можуть проводитись або за окремими дисциплінами професійного спрямування у необхідній кількості, або як один комплексний екзамен із декількох дисциплін навчального плану. Форма проведення державної атестації з фаху визначається галузевими стандартами вищої освіти.

Програми державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного державного екзамену, а також форма проведення екзамену (усна, письмова, тестування, у т. ч. комп'ютерне) розробляються і визначається випусковою цикловою комісією коледжу відповідно до особливостей фаху, розглядаються й ухвалюються в навчально-методичною радою і затверджуються директором.

У випадку, якщо стандартом та навчальним планом спеціальності передбачено обидві форми державної атестації, захисту випускної дипломної роботи (проекту) передує державний екзамен.

Державна атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації.

1.7. Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на державну атестацію, визначаються галузевими стандартами вищої освіти і навчальними планами відповідних спеціальностей.

1.8. Випускні дипломні роботи (проекти) подаються студентами на випускову циклову комісію у визначений навчально-методичною радою термін, який не може бути меншим одного тижня до дня захисту у державній екзаменаційній комісії.

II. Порядок комплектування державної екзаменаційної комісії. Обов'язки голови, членів та секретаря державної комісії.

2.1. Державна екзаменаційна комісія створюється щорічно як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох комісій з однієї спеціальності або однієї комісії для кількох споріднених спеціальностей у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному відділенні.

2.2. Головою державної екзаменаційної комісії, як правило, призначається висококваліфікований фахівець у відповідній галузі народного господарства або провідний науковець чи науково-педагогічний працівник зі спеціальності, які не є співробітниками коледжу. Одна й та сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

Списки голів державної комісії затверджуються ректором університету за поданням директора коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

Голова державної екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів державної екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо державної атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи державної екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення державного екзамену або захисту випускної дипломної роботи (проекту);

- забезпечити роботу державної екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;

- обов'язково бути присутнім на проведенні державного екзамену або захисту випускної дипломної роботи (проекту), на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);

- розглядати заяви або скарги студентів з питань порушення прав або необ'єктивної оцінки при захисті випускної дипломної роботи (проекту) або державного екзамену та приймати відповідні рішення;

- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи державної екзаменаційної комісії та оформлення протоколів;

- складати звіт про результати роботи державної екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректорові університету.

Головою державної екзаменаційної комісії не може бути призначений ректор, проректор, директор, заступник директора з навчальної роботи, голова випускної циклової комісії, екзаменатор, які є співробітниками коледжу.

2.3. Заступником голови державної екзаменаційної комісії (за необхідності) може призначатися директор коледжу (заступник директора з навчальної роботи). В окремих випадках обов'язки голови державної екзаменаційної комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови державної екзаменаційної комісії.

2.4. Члени державної екзаменаційної комісії призначаються з числа заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, визнаних фахівців з відповідної галузі народного господарства.

З дозволу ректора університету членами державної екзаменаційної комісії можуть призначатися працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів (із спеціальностей, кількість фахівців за якими в коледжінедостатня) та представники галузевих об'єднань роботодавців.

2.5. Персональний склад членів комісії та екзаменаторів затверджується ректором університету за поданням директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

2.6. Засідання державної екзаменаційної комісії оформляються протоколами за встановленою формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05 червня 2013 року № 683, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2013 року за № 965/24497. В протоколах відображається оцінка, отримана здобувачем вищої освіти під час державної атестації, рішення комісії про присвоєння студенту ОКР за відповідною спеціальністю та про видачу йому диплому загального зразка або диплому з відзнакою.

Книга протоколів зберігається відповідно до вимог інструкції з діловодства.

2.7. Оплата праці голови та членів державної екзаменаційної комісії, які не є працівниками коледжу, здійснюється погодинно відповідно до законодавства. Участь у роботі державної екзаменаційної комісії членів - працівників коледжу планується як педагогічне навантаження з відповідною оплатою.

2.8. Секретар комісії призначається ректором університету за поданням директора коледжу з числа співробітників коледжу і не є членом комісії. Секретар державної екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах державної екзаменаційної комісії підтверджуються підписами голови і секретаря державної екзаменаційної комісії.

2.8.1. До початку роботи державної екзаменаційної комісії секретар повинен:

- підготувати бланки протоколів засідання державної екзаменаційної комісії;
- підготувати відомість результатів комп'ютерного тестування студентів зі спеціальності (якщо таке передбачено);
- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, довідки про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки, подання голові ДЕК), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи державної екзаменаційної комісії.

2.8.2. Впродовж терміну роботи державної екзаменаційної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів державної екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань державної екзаменаційної комісії;

- готує інформацію до навчального відділу для подання на погодинну оплату роботи членів державної екзаменаційної комісії, які не є співробітниками коледжу.

2.8.3. Перед засіданням державної екзаменаційної комісії секретар отримує від випускової циклової комісії:

- випускні дипломні роботи (проекти);
- письмові відзиви, рецензії на випускні дипломні роботи (проекти).

2.8.4. Після завершення засідання державної екзаменаційної комісії секретар комісії:

- передає керівництву коледжу оформлений протокол;
- повертає до навчального відділу дипломні роботи (проекти) та отримані супровідні документи.

2.8.5. У десятиденний термін, після завершення роботи державної екзаменаційної комісії, випускні дипломні роботи (проекти) передаються на зберігання до архіву коледжу.

III. Організація і порядок роботи комісії.

3.1. Державні екзаменаційні комісії працюють у термін, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів спеціальностей, затверджується директором коледжу і доводиться випусковим цикловим комісіям до початку навчального року.

Розклад роботи кожної державної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, погоджується директором коледжу та затверджується ректором університету не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту дипломного проекту (роботи).

3.2. До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчальних програм та планів зі спеціальності. Допуском до складання державних екзаменів чи захисту випускного дипломного проекту (роботи) є наказ про допуск студентів до державної атестації, проект якого подається завідувачем відділення.

3.3. Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів або захисту випускної дипломної роботи (проекту) відповідними підрозділами коледжу до державної екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу державної екзаменаційної комісії зі спеціальності;
- наказ про допуск студентів до державної атестації
- розклад роботи державної екзаменаційної комісії;
- списки студентів (за навчальними групами), допущених до складання державної атестації;
- зведена відомість, завірена директором коледжу або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього строку навчання;
- залікові книжки студентів, допущених до складання державної екзаменаційної атестації;

- екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену;

- рекомендація випускової циклової комісії (витяг з протоколу засідання циклової комісії).

Якщо з певної дисципліни було декілька семестрових екзаменів, до зведеної відомості заноситься середня зважена (відносно розподілу навчальних годин дисципліни за семестрами) оцінка з округленням її до найближчого цілого значення.

При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного державного екзамену до державної екзаменаційної комісії додатково подаються:

- навчальна програма відповідної дисципліни або програма комплексного екзамену;

- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей студентів;

- комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;

- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі); перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання студентами під час підготовки та відповідей на питання державного екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються викладачами випускових циклових комісій, затверджуються директором коледжу за погодженням із головою державної екзаменаційної комісії.

Склад рецензентів затверджується наказом ректора за поданням директора коледжу та завідувача відповідного відділення. Загальний склад рецензентів в коледжі затверджується директором коледжу. Негативна рецензія не є підставою для недопущення проекту (роботи) до її захисту.

3.4. Складання державних екзаменів чи захист випускної дипломної роботи (проекту) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

3.5. При усній формі проведення державного екзамену на одному засіданні державної екзаменаційної комісії проводиться атестація не більше 15 студентів, а при письмовій формі – допускається проведення атестації не більше ніж 50 осіб одночасно. Тривалість усного державного екзамену для одного студента не повинна перевищувати 20 хвилин.

На одному засіданні державної екзаменаційної комісії плануються, як правило, захисти: випускних дипломних робіт – не більше 10, випускних дипломних проектів - не більше 8. Тривалість захисту одного проекту (роботи) встановлюється в межах 20 - 30 хвилин.

3.6. Загальна тривалість державних екзаменів або захисту проекту (роботи) не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

3.7. Регламент проведення засідання державної екзаменаційної комісії при захисті дипломного проекту (роботи) включає:

- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові студента, теми його проекту (роботи) та загальних результатів навчання за програмою (кількість оцінок “відмінно”, “добре”, “задовільно”) – до однієї хвилини;

- оголошення здобутків студента (рекомендацій випускової циклової комісії) - до двох хвилин;

- доповідь студента у довільній формі про сутність проекту (роботи), результати дослідження, наукової новизни і практичної значущості – 10 - 15 хвилин. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал, визначений завданням на дипломне проектування (згідно з методичними рекомендаціями до виконання дипломного проекту), слайди, мультимедійні проектори, аудіо -, відеоапаратура тощо;

- демонстрація експерименту – 1- 2 хвилини. Залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо; демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні державної комісії, або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, за присутності членів державної комісії, яким головою комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною проекту (роботи).

- відповіді на запитання членів комісії – до 15 хвилин;

- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії відзиву керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки проекту (роботи), ступеня його самостійності у вирішенні питань завдання на дипломне проектування, фахові здібності, можливість присвоєння ОКР, особиста думка щодо подальшого використання результатів дослідження – до двох хвилин;

- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії рецензії на проект (роботу);

- відповіді студента на зауваження керівника проекту (роботи) та рецензента – 3-5 хвилин;

- оголошення головою державної екзаменаційної комісії результатів захисту.

3.8. Відповідальний працівник навчального відділу готує бланки протоколів засідань державної екзаменаційної комісії для кожної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту, формує справу (зшиває окремі бланки протоколів, нумерує сторінки, підписує у ректора та скріплює печаткою), відповідно до вимог інструкції з діловодства, та передає її секретарю комісії.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова та члени комісії, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Результати складання державних екзаменів і захисту проекту (роботи) визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” з урахуванням теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів. Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання державних екзаменів або (та) захисту проектів (робіт), а також про видачу випускникам дипломів (звичайних або з відзнакою) про закінчення коледжу, отримання певного ОКР приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує результати для кожного студента. За теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна оцінка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених освітньою програмою, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав державні екзамени з оцінками "відмінно", захистив випускню дипломну роботу (проект) з оцінкою "відмінно", видається документ про вищу освіту з відзнакою. Рішення про присвоєння освітньої кваліфікації і видачу диплому з відзнакою приймає рішення державна екзаменаційна комісія.

Перескладання державного екзамену або повторний захист проекту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.10. Коледж на підставі рішення державної екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

Здобувачам вищої освіти, які успішно склали державні екзамени, а також захистили проект (роботу) рішенням державної екзаменаційної комісії видається документ про вищу освіту державного зразка.

На підставі рішень державної екзаменаційної комісії видається наказ про випуск, у якому зазначається присвоєний ОКР та оцінка захисту.

Якщо відповіді студента на державному екзамені або результати захисту проекту (роботи) не відповідають вимогам галузевих стандартів і встановленим критеріям, студенту, за рішенням державної екзаменаційної комісії, виставляється оцінка “незадовільно”.

Отримання студентом незадовільної оцінки на одному з державних екзаменів не позбавляє його права продовжувати проходити наступні етапи державної атестації.

Студент, який не склав державний екзамен або не захистив проект (роботу), за поданням директора коледжу наказом ректора університету відраховується з коледжу як такий, що не пройшов державної атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка, в якій вказуються результати державної екзаменаційної атестації із зазначенням назв усіх державних екзаменів та захисту проекту (роботи), оцінок, які були отримані на кожному етапі державної атестації.

Якщо студент не з'явився на засідання державної екзаменаційної комісії, то в протоколі комісії зазначається, що він є не атестований у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

У випадках, коли захист дипломного проекту (роботи) визнається незадовільним, державна екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією коледжу.

Студенти, які не атестовані у затвердженій для них термін і не склали державні екзаменати або не захистили випускний дипломний проект (роботу), мають право протягом трьох років після закінчення коледжу на повторну атестацію в наступний термін роботи державної екзаменаційної комісії. У цьому випадку студент поновлюється на період захисту випускної дипломної роботи (проекту) або складання державного екзамену на контрактних умовах наказом ректора, за поданням директора коледжу із зазначенням теми та прізвища керівника. Якщо особа поновлюється на навчання після трирічного терміну, то академічна різниця виводиться з чинного на момент поновлення навчального плану за спеціальністю.

IV. Підведення підсумків роботи державної екзаменаційної комісії

4.1. Результати письмових державних екзаменів оголошуються головою державної екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту проектів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

4.2. За підсумками діяльності державної екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності і характеристика знань студентів, якість виконання проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження, щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо:

- покращення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту дипломних проектів (робіт);
- надання випускникам відповідного ступеня вищої освіти та рекомендації щодо вступу до магістратури;
- надання випускникам відповідного ступеня вищої освіти та рекомендації щодо вступу до аспірантури;

4.3. Звіт про роботу державної екзаменаційної комісії, після обговорення на її заключному засіданні, подається до навчального відділу коледжу у двотижневий термін після завершення роботи державної екзаменаційної комісії.

4.4. На засіданні педагогічної ради коледжу обговорюються результати роботи державної екзаменаційної комісії та затверджується звіт голови комісії.

V. Прикінцеві положення

5.1. Інспектор з кадрів під підпис ознайомлює співробітників коледжу з даним положенням та несе за це відповідальність.

5.2. Порушення норм даного положення щодо його додержання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність

5.3. Зміни і доповнення до даного положення проводяться у разі потреби за наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

5.4. Положення затверджується наказом ректора та вступає в силу з моменту видачі наказу.

5.5. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

Погоджено:

Провідний юристконсульт

В.Д. Соколів

Директор

В.П. Рибачук

Ознайомлений:

Заступник директора з НР
Завідувач відділення
Завідувач відділення
Завідувач навчально-виробничою
практикою
Методист
Голова циклової комісії
гуманітарних і
соціально-економічних дисциплін
Голова циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
Голова циклової комісії
агрономічних дисциплін
Голова циклової комісії
дисциплін механізації та
енергетики АПВ
Голова циклової комісії
технологічних дисциплін

Л.П. Мандрик
В.В. Стільник
О.І. Чепак

А.В. Деркач
І.С. Цибко

А.С. Бернацька

А.В. Марценюк

Т.М. Манушкіна

П.М. Полянський

Ю.Ф. Дехтяр